

## Muster für Aufgabenbeschreibung des\*der Ausbildungsreferent\*in der Sektion [...] des DAV

*(Kurzbeschreibung der Sektion): Wir sind die Sektion XY mit XXX Mitgliedern organisieren Ausbildungstouren, leisten Naturschutzarbeit etc. ... und suchen Unterstützung für unser Team.*

### Aufgabenfelder

Der\*die Ausbildungsreferent\*in

- sorgt für die nachfragegerechte Ausstattung der Sektion mit qualifizierten Personen, die das bergsportliche Sektionsprogramm in organisierender oder leitender Funktion durchführen können
- sorgt für die Auswahl neuer, geeigneter Kandidat\*innen für einen Ausbildungsgang im Rahmen des DAV-Ausbildungsprogramms
- kümmert sich um die regelmäßige Fortbildung des existierenden Leiter-, Trainer- und Bergführerteams
- ist Ansprechperson der Sektion für das Ressort Ausbildung der DAV Bundesgeschäftsstelle
- berät den\*die Tourenreferent\*in der Sektion bei der Zuordnung der geeigneten Organisator\*innen und Leiter\*innen zu den jeweiligen Veranstaltungen des bergsportlichen Sektionsprogramms

### Wichtige Einzelaufgaben

Der\*die Ausbildungsreferent\*in

- entscheidet über die Zulassung geeigneter Kandidaten\*innen für die Ausbildung zu Wanderleiter\*innen, Fachübungsleiter\*innen, Trainer\*innen und berät diese bei der Auswahl des geeigneten Ausbildungsgangs
- kümmert sich um die Anmeldung der Leiter\*innen<sup>1</sup> und Bergführer\*innen zur Fortbildung
- versichert sich regelmäßig bei den mit der Durchführung des bergsportlichen Programms betrauten Personen über das Können und die Eignung für Organisations- und Führungsaufgaben
- hält engen Kontakt zu den Jugendreferent\*innen und zu den Familienbeauftragten der Sektion - insbesondere zur Auswahl geeigneter Personen für eine Weiterentwicklung im Rahmen des DAV-Ausbildungsprogramms
- ist verantwortlich für das bergsportliche Aus- und Weiterbildungsbudget der Sektion
- bildet sich regelmäßig in seinen\*ihren Aufgaben und dem aktuellen Stand des bergsportlichen Wissens fort

### Unterschriftenbefugnisse

Der\*die Ausbildungsreferent\*in

- ist im Rahmen der übertragenen Aufgaben und der Beschlüsse der Sektion unterschriftsberechtigt

<sup>1</sup> Leiter\*innen meint Fachübungsleiter\*innen, Trainer\*innen etc. für die Formen des Bergsports  
Achtung: Diese Muster sind keine bindende Vorgabe. Sie müssen an sektionsspezifische Regelungen angepasst werden.  
Aufgaben und Kompetenzen richten sich nach der jeweiligen Sektionssatzung und den Vorstandsbeschlüssen.

### Was sind notwendige Voraussetzungen?

Der\*die Ausbildungsreferent\*in verfügt über

- eine abgeschlossene und aktuell gültige bergsportliche Ausbildung zum\*zur Leiter\*in<sup>1</sup>
- sehr gutes alpines Können und Wissen, viel Erfahrung in der Durchführung von Ausbildungskursen und geführten Touren sowie in der Organisation von Gemeinschaftstouren
- Führungskompetenz und Motivationsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personen- und Altersgruppen (Vorstand, Tourenleiter\*innen, Familienbeauftragte, Jugendleiter\*innen)

### Was sind formale Voraussetzungen?

Der\*die Ausbildungsreferent\*in

- *[wird von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von [...] Jahren gewählt]*
- *[wird vom Vorstand auf die Dauer von [...] Jahren bestimmt]*

### Das bieten wir:

- **Finanzielle Entschädigung**

Der\*die Ausbildungsreferent\*in

- *[erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt]*
- *[erhält eine Aufwandsentschädigung nach § 3 Abs. 26a EStG ]*

- **Sonstige Vergünstigungen**

Der\*die Ausbildungsreferent\*in

- *[erhält einen qualifizierten Nachweis (Kompetenznachweis)]*
- *[kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen]*
- *[... ]*

### Zeitaufwand

Der\*die Ausbildungsreferent\*in hat mit einem Zeitaufwand von

- *[ ... ]* Stunden/Woche
- *[ ... ]* Wochenenden/Jahr

zu rechnen.

<sup>1</sup> Leiter\*innen meint Fachübungsleiter\*innen, Trainer\*innen etc. für die Formen des Bergsports  
Achtung: Diese Muster sind keine bindende Vorgabe. Sie müssen an sektionsspezifische Regelungen angepasst werden.  
Aufgaben und Kompetenzen richten sich nach der jeweiligen Sektionssatzung und den Vorstandsbeschlüssen.