

Aufgabenbeschreibung des*der Jugendreferent*in der Sektion [...] des DAV

Amtdauer und Wahl

Der*Die Jugendreferent*in

- [*wird von der Jugendvollversammlung der Sektion der Mitgliederversammlung zur Wahl in den Vorstand vorgeschlagen*]
- wird gewählt für die Amtdauer von [...] Jahren,
- ist stimmberechtigtes Mitglied im geschäftsführenden Vorstand der Sektion.

Hauptaufgaben

Der*Die Jugendreferent*in

- koordiniert und verantwortet die Kinder- und Jugendarbeit der JDAV in der Sektion,
- stellt die Aus- und Fortbildung von Jugendleiter*innen sicher,
- setzt die Jugendleiter*innen und Gruppenleiter*innen ein,
- setzt die „Grundsätze und Bildungsziele der JDAV“ in der Jugendarbeit der Sektion um,
- vertritt die Interessen der Sektionsjugend und arbeitet im Sektionsvorstand mit,
- verantwortet den Jugendetat,
- leitet die Jugendvollversammlung der Sektion.

Wichtige Einzelaufgaben

Der*Die Jugendreferent*in

- organisiert und fördert die Bildung/Entstehung von Kinder- und Jugendgruppen,
- kümmert sich um die Gewinnung, Qualifizierung und die Betreuung von Jugendleiter*innen,
- verantwortet das Kinder- und Jugendprogramm der Sektion und gewährleistet die qualifizierte Leitung durch die Jugendleiter*innen und Gruppenleiter*innen,
- ist Ansprechperson für interessierte Kinder und Jugendliche und deren Eltern,
- beruft den Jugendausschuss ein und leitet die Sitzungen,
- nimmt an den Landes- und Bundesjugendversammlungen teil,
- unterstützt die Jugendleiter*innen bei der Beantragung von Zuschüssen,
- bestätigt fristgerecht die Teilnahmeberechtigung der Delegierten für die (Bezirks-,) Landes- und Bundesjugendversammlungen,
- beantragt bei der Landesjugendleitung Jugendleiter*innenmarken und verteilt diese,
- vertritt die JDAV und die Sektionsjugend in der Öffentlichkeit und bei den Trägern der kommunalen Jugendarbeit (z.B. Stadtjugendring),
- hält die Verbindung zu anderen Gruppierungen, insbesondere zur Familiengruppe in der Sektion.

Notwendige Kompetenzen

Der*Die Jugendreferent*in verfügt über

- Integrationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Altersgruppen (Vorstand und Jugend)
- Führungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein

und ist volljährig.

Wünschenswerte Kompetenzen

Der*Die Jugendreferent*in verfügt über

- eine Jugendleiter*innengrundausbildung
- fachsportliche Kenntnisse
- Fortbildungen/Erfahrungen im Bereich Leitungskompetenz
- Kreativität

Grundlagen der Arbeit

- Bundesjugendordnung der JDAV
- Grundsätze und Bildungsziele der JDAV
- (Muster-)Sektionsjugendordnung und Satzung der Sektion

Finanzielle Entschädigung

Der*Die Jugendreferent*in

- *[erhält eine Aufwandsentschädigung nach § 3 Abs. 26a EStG]*
- *[bekommt alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt]*

Sonstige Vergünstigungen

Der*Die Jugendreferent*in

- *[erhält einen qualifizierten Nachweis (Kompetenznachweis)]*
- *[kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen]*
- *[...]*

Zeitaufwand

Der*Die Jugendreferent*in hat mit einem Zeitaufwand von

- [...] Std./Woche und
- [...] Wochenenden

im Jahr zu rechnen.